

**Vertrag über die Teilnahme am Förderprogramm FGTS  
„Freiwillige Ganztagschulen im Saarland“  
(Neufassung vom 30.01.2013)  
am Albert-Schweitzer-Gymnasium Dillingen**



**Schuljahr 2023/2024**

Zwischen der

*KEB - Beraten, Begleiten, Begegnen gemeinnützige GmbH  
Friedrich-Ebert-Straße 14, 66763 Dillingen (Träger)*

und Herrn/Frau

\_\_\_\_\_  
*(Name, Vorname und Anschrift d. Erziehungsberechtigten)*

wird folgender Vertrag geschlossen:

**Kurzes Angebot** (tägl. Betreuungszeitraum 13:00 Uhr bis 15:00 Uhr)

**Langes Angebot** (tägl. Betreuungszeitraum 13:00 Uhr bis 17:00 Uhr)

### **1. Aufnahmebedingungen**

- 1.1. Es können Schüler\*innen des Albert-Schweitzer-Gymnasium Dillingen der 5.-10. Klasse aufgenommen werden. Die Teilnahme muss aus Gründen der Planungssicherheit **verbindlich für ein Schuljahr (12 Monate)** erklärt werden.
- 1.2. Der Vertrag muss der KEB **vollständig ausgefüllt** und **unterschieden** vorgelegt werden, da dieser sonst nichtig ist.

### **2. Kündigung**

- 2.1. Der Betreuungsvertrag umfasst den Zeitraum eines gesamten Schuljahres (**01.08. bis 31.07. des Folgejahres**). Der Vertrag ist nur im Falle eines Schulwechsels zum Monatsende kündbar. Die Kündigung hat schriftlich zu erfolgen. **Bis zum Ende des Vertrages bleibt die Pflicht zur Entrichtung der Elternbeiträge bestehen, unabhängig von der tatsächlichen Teilnahme des Kindes.** Der Vertrag endet automatisch nach einem Schuljahr, es bedarf keiner Kündigung.
- 2.2. Die KEB – BBB gGmbH kann das Vertragsverhältnis fristlos schriftlich kündigen. Kündigungsgründe können sein, wenn die Zahlungsrückstände mehr als 2 Monatsraten übersteigen oder das Kind dauerhaft massiv störendes Verhalten zeigt.

### **3. Betreuungszeiten**

- **während der Schulzeit:** montags bis freitags von 13:00 Uhr bis 15:00 Uhr bzw. bis 17:00 Uhr

- **während der Ferien:** ganztägige Betreuung von 08:00 bis 17:00 Uhr. Die Ferienbetreuung betrifft alle Ferienzeiträume und schulfreien Tage mit Ausnahme von 26 Schließtagen pro Schuljahr, die von der KEB festgelegt werden. Die Ferienbetreuung findet ab einer Anzahl von 10 Kindern im Wechsel an den FGTS-Standorten im Landkreis Saarlouis statt.

### **4. Sonderpädagogischer Förderbedarf**

Liegt bei Ihrem Kind ein sonderpädagogischer Förderbedarf vor?

**Nein**

**Ja (Gutachten bitte dem Vertrag beilegen!)**

## 5. **Ausgestaltung der Betreuung**

Die Betreuung findet regelmäßig in den Räumen der Nachmittagsbetreuung statt. Während der Betreuung gestatten die Erziehungsberechtigten dem Betreuungspersonal den Schüler\*innen ein solches Verhalten anzuweisen, das einen ungehinderten Ablauf der Betreuung gewährleistet. Bei störendem Verhalten liegt es im Ermessen des Betreuungspersonals, die Schüler\*innen zeitweise oder ganz, je nach Schwere, von der Betreuung auszuschließen, ohne dass die Beitragspflicht entfällt. Für die Kinder ist die Hausordnung der Betreuung verbindlich. Insbesondere ist die Nutzung privater Handys oder anderer elektronischer Geräte nicht gestattet.

## 6. **Elternbeiträge**

- 6.1. Der Elternbeitrag des „**Kurzen Angebotes**“ beträgt monatlich pro Kind 30,00 €.  
Der Elternbeitrag des „**Langen Angebotes**“ beträgt monatlich pro Kind 60,00 €.

Bei optionaler Teilnahme an der Ferienbetreuung werden die Kosten für diese in Rechnung gestellt.

- 6.2. Die Elternbeiträge tragen zur Deckung der gesamten Personalkosten bei. Daher sind sie auch während der Ferien oder bei längerem Fehlen des Schülers/der Schülerin zu zahlen.
- 6.3. An der Schule wird im dortigen Bistro eine gesunde Mittagsverpflegung für die Kinder bereitgestellt. Die Organisation des Mittagessens obliegt der Schulleitung. Zu Beginn des Schuljahres entscheiden Sie, ob Sie Ihr Kind **verbindlich** für die Mittagsverpflegung anmelden. Kinder, die wegen Krankheit oder sonstigen triftigen Gründen nicht am Mittagessen teilnehmen können, müssen bis 9:00 Uhr im Schulbistro abgemeldet werden. Andernfalls wird das Mittagessen für diesen Tag berechnet.

## 7. **Regelung im Krankheitsfalle**

Ihr Kind darf die Freiwillige Ganztagschule nicht besuchen, wenn es erkrankt ist oder in der Familie eine ansteckende Krankheit (gem. § 34, Abs. 1-3 IfSG) aufgetreten ist. Die Einrichtung kann erst dann wieder besucht werden, wenn durch ein ärztliches Attest die Genesung bestätigt ist.

## 8. **Aufsicht**

Die Pflicht zur Betreuung und Beaufsichtigung beginnt mit dem Eintreffen des Kindes in der FGTS und endet mit dem Verlassen der Räumlichkeiten einschließlich Ausflügen, Spaziergängen, o.ä.

## 9. **Sonstige Bestimmungen**

- 9.1 Die Verbindlichkeit dieses Betreuungsvertrages tritt vorbehaltlich der Bewilligung der jeweiligen Betreuungsgruppe durch das Ministerium für Bildung und Kultur in Kraft.
- 9.2 Für Verlust, Beschädigung und Verwechslung der Garderobe, der Ausstattung der Kinder sowie von Wertgegenständen wird keine Haftung übernommen.

## 10. **Datenschutzhinweise**

Die KEB verarbeitet personenbezogene Daten, insbesondere die Anschrift und Kontaktdaten, Bankdaten, sowie Daten zur Teilnahme der Kinder am Mittagessen. Eine Weitergabe der Namen der teilnehmenden Kinder erfolgt zur Abrechnung der FGTS mit dem Kultusministerium.

Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung und Sperrung, Widerspruchsrecht

Gemäß § 15 DSGVO sind Sie jederzeit berechtigt, gegenüber der KEB um Auskunftserteilung zu den gespeicherten personenbezogenen Daten zu ersuchen. Außerdem können Sie gemäß § 17 DSGVO gegenüber der KEB die Berichtigung, Löschung und Sperrung einzelner personenbezogener Daten verlangen.

### **Kontakt Daten**

Verantwortlicher (Geschäftsführerin) Stefanie Oberbillig Friedrich-Ebert-Str. 14 66763 Dillingen stefanie.oberbillig@keb-dillingen.de	Datenschutzbeauftragter: Thomas Irsch Friedrich-Ebert-Str. 14 66763 Dillingen datenschutz@keb-dillingen.de	Unabhängiges Datenschutzzentrum Saarland Fritz-Dobisch-Straße 12 66111 Saarbrücken poststelle@datenschutz.saarland.de
---	--	--

## 11. **Einverständniserklärung**

Den Vertrag zum Besuch der FGTS habe ich erhalten und gelesen. Mit meiner Unterschrift erkenne ich die Vertragsbedingungen vollinhaltlich an.

\_\_\_\_\_  
**Datum und Unterschrift  
des/der Erziehungsberechtigten**

\_\_\_\_\_  
**Datum und Unterschrift  
eines Trägervertreters**

- Kooperation zwischen dem Albert-Schweitzer-Gymnasium Dillingen und der KEB – BBB gGmbH -

## **Anmeldung Schuljahr 2023/2024**

**Kurzes Angebot** (Betreuungszeitraum 13:00 Uhr bis 15:00 Uhr)

montags  dienstags  mittwochs  donnerstags  freitags

Elternbeitrag: 30,00 € pro Monat (bei Geschwisterermäßigung: 20,00 € pro Monat)

---

**Langes Angebot** (Betreuungszeitraum 13:00 Uhr bis 17:00 Uhr)

montags  dienstags  mittwochs  donnerstags  freitags

Elternbeitrag: 60,00 € pro Monat (bei Geschwisterermäßigung: 40,00 € pro Monat)

---

**Einverständniserklärung**

Mein Kind darf an Ausflügen der FGTS teilnehmen.

**Geschwisterermäßigung**

Um die Geschwisterermäßigung gewähren zu können, müssen Sie einen Nachweis des Trägers der jeweiligen Freiwilligen Ganztagschule, die das Geschwisterkind besucht einreichen. Diese muss für das aktuelle Schuljahr ausgestellt sein. Änderungen innerhalb des Schuljahres sind unverzüglich mitzuteilen.

**Mittagsverpflegung**

Hiermit melden Sie ihr Kind verbindlich zum Mittagessen an (vgl. Punkt 6.3).

Mittagsverpflegung (Vollkost)

Mittagsverpflegung vegetarisch

Lebensmittelunverträglichkeiten/Allergien: \_\_\_\_\_

**Antrag auf Übernahme des Elternbeitrages und der Mittagsverpflegung (Jugendamt)**

Die Anträge werden Ihnen mit der Vertragskopie zugesendet.

### **Angaben zur Schülerin/zum Schüler:** (bitte in Druckbuchstaben ausfüllen)

Name/Vorname: .....

Geburtsdatum: .....

Straße: .....

PLZ, Ort: .....

Klasse und Klassenlehrer\*in: .....

**Weitere Angaben:** (bitte in Druckbuchstaben ausfüllen)

Name der Mutter: .....

Telefon / Email: .....

Name des Vaters: .....

Telefon / Email: .....

Name und Telefon  
des Hausarztes: .....

Nachhauseweg:  
(Bus oder Abholung) .....

Krankheiten, Allergien:  
(ggf. spezielle Medikamente) .....

**Einzugsermächtigung Schuljahr 2023/2024**

Hiermit ermächtige ich die **KEB - Beraten, Begleiten, Begegnen gGmbH, Friedrich-Ebert-Straße 14, 66763 Dillingen**, den Elternbeitrag sowie die Kosten für die Mittagsverpflegung, ab dem Beginn der Betreuung im Schuljahr 2023/2024, für unser Kind einzuziehen. Änderungen in der Bankverbindung teile ich unverzüglich mit.

Name des Kontoinhabers: .....

Name und Sitz der Bank: .....

IBAN (22-stellig): \_ \_ \_ \_ / \_ \_ \_ \_ / \_ \_ \_ \_ / \_ \_ \_ \_ / \_ \_ \_ \_ / \_ \_

BIC: .....

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Kontoinhabers

**Der Vertrag muss der KEB – BBB gGmbH bis spätestens 15.03.2023 vorliegen.**  
Diesen können Sie beim Betreuungspersonal der **FGTS** abgeben, per **Post** (KEB – BBB gGmbH, Friedrich-Ebert-Str. 14, 66763 Dillingen) oder per **E-Mail** (sabrina.kockler@keb-dillingen.de) senden.  
**Bei Verträgen die nach Fristende eingehen, kann kein Betreuungsplatz gewährleistet werden.**